ОТЧЕТ

о работе отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения за 2014 год

Уважаемые коллеги!

Отдел организационной работы, правового и кадрового обеспечения выполняет свою работу в соответствии с Положением об отделе, утвержденным Главой городского поселения Одинцово.

Основной задачей деятельности отдела является организационно-правовое и кадровое обеспечение деятельности Главы, Совета депутатов и администрации городского поселения Одинцово.

За период с января по декабрь 2014 года отделом было организовано и проведено 23 заседания Совета депутатов (в 2013 году – 16), на которых было принято 117 решений, касающихся деятельности, как самого Совета депутатов, так и администрации городского поселения Одинцово (в 2013 году было принято 86 решений).

 За отчетный период работы отделом было подготовлено и выдано 1322 постановления,766распоряжений Главы городского поселения Одинцово по основной деятельности и 586 по личному составу, отделом постоянно осуществляется контроль заисполнением принятых решений.

Организация и проведение публичных слушаний - это один из ответственных и трудоемких участков работы, выполняемой отделом.

В прошедшем году подготовлено и проведено 162публичных слушания, что на 22 больше, чем в предыдущем году.

Одним из приоритетных направлений работы отдела является прием, регистрация и контроль исполнения писем, жалоб и заявлений, поступающих от юридических и физических лиц в адрес администрации и Главы городского поселения Одинцово. В 2014 году поступило 13381 письмо, жалоб и заявлений, что на 1191письмо больше по сравнению с тем же периодом 2013 года. Из них 7281 заявление от юридических лиц и 6100 писем и заявлений от жителей городского поселения Одинцово, что на 350 больше, чем за аналогичный период 2013 года.

Если классифицировать, по каким направлениям деятельности администрации поступали письма, жалобы и заявления, то анализ показывает, что, по вопросам строительства, дорожного хозяйства и связи поступило - 3877 заявлений, что на 1803 больше по сравнению с 2013 годом, по жилищным вопросам - поступило 1189 писем и заявлений,по вопросам экологии и землепользования - 1386 заявлений, по вопросам коммунальногохозяйства и благоустройства - 1999 заявлений, по вопросам торговли и сферы обслуживания - 821 заявление, по сравнению с 2013 годомувеличилось в 2 раза, по вопросам имущественных отношений поступило 483 обращения, по правовым вопросам из административных органов (суды, повестки и т.д.) -412, по вопросам социального обеспечения поступило 142 заявления.

В 2014 году Главой администрации и его заместителями на личном приеме было принято 7237 граждан и юридических лиц, 321 из них - лично принял Глава городского поселения Одинцово.

 Общим сектором отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения зарегистрировано и отправлено 1550исходящих документов.

В соответствии с функциональными обязанностями сотрудниками отдела на протяжении отчетного периода велся учет и контроль за соблюдением сроков исполнения поступающих в администрацию из вышестоящих организаций нормативно-правовых и распорядительных актов.

В 2014 году из Администрации Одинцовского муниципального района поступило 2408 нормативно-правовых и распорядительных документов, на которые сотрудниками администрации были подготовлены ответы. Это на 1718 документов больше, чем в прошлом году.

Из Администрации Губернатора Московской области поступило 377 писем, на которые своевременно были даны ответы.